

ملحق رقم 1

استبيان

تحقيق ميداني حول الادارة العدلية والتقاضي (Questionnaire Judicial Reform)

يرجى الاجابة على اسئلة هذا الاستبيان من قبل اشخاص لديهم معرفة دقيقة وهم على اطلاع بهيكلية الجسم القضائي وبالادارة العدلية، وهم على معرفة ايضاً بالاعمال التي جرت لتطوير وتحديث النظام القضائي في بلدكم.

ان الاسئلة المطروحة ستوفر لبرنامج ادارة الحكم في الدول العربية (UNDP- Pogar) المعلومات حول حاجات وتطلعات كل دولة من الدول العربية. وهذه المعلومات ستسمح لنا باجراء التنسيق بين الانشطة والمشاريع الساعية الى تلبية هذه الحاجات والتطلعات، والى تحسين طريقة عمل القضاء في المنطقة.

لقد تم جمع الاسئلة ضمن عناوين ثلاث كبيرة:

اولاً: وصف لهيكلية الجسم القضائي وعنصره البشري.

ثانياً: وصف الادارة العدلية.

ثالثاً: اعمال تطوير وتحديث الادارة العدلية.

ونعني بالعنوان الثالث الجهود التي بذلت او تبذل لتحسين الادارة العدلية ولتعزيز استقلالية القضاء ولتوفير شروط افضل للوصول الى العدالة في المجتمعات الريفية والفقيرة.

كما نعني بذلك ايضاً اي تمويل يرمي الى تعزيز وتوطيد حكم القانون.

اننا ندرك ان كل دولة لها تجربتها الخاصة المختلفة لجهة اعمال التحديث والتطوير، وندفهم ان بعض الدول غير مهية لتوفير اجوبة وافية على كل سؤال نظرحه، الا اننا مع ذلك نأمل ان كل من يرغب بالاجابة ان يقدم افضل الاجوبة والاكثر وضوحاً وشرحاً.

ملاحظة: يمكن الاجابة على هذه الاسئلة عن طريق ارسال كل النصوص او الوثائق التي تشرح الاسئلة.

اولاً: وصف لهيكلية الجسم القضائي وعنصره البشري

1- اشرح هيكلية الجسم القضائي.

تحديد انواع الدوائر القضائية والمحاكم ودرجاتها.

2- اشرح هيكلية وصلاحيات وزارة العدل

أ- تحديد دوائر واقسام وزارة العدل.

ب- تحديد سلطة وصلاحيات وزارة العدل: (مستشار كل الوزارات؟ محامي

كل الوزارات؟ تدريب القضاة؟ تدريب الكتبة، اختيار الخبراء،

الإشراف على كتاب العدل، تجهيز المحاكم، صرف الموازنة ...).

- 1) هل للوزارة سلطة إنشاء محاكم ودوائر قضائية جديدة؟
 - 2) هل لوزارة العدل صلاحية التدخل في التشكيلات القضائية (توزيع القضاة على المحاكم، أم هذا الأمر هو من صلاحية مجلس القضاء الأعلى)؟
 - 3) هل لوزارة العدل صلاحية التدخل في توزيع المحاكم، زيادة المحاكم ...؟ أم إن هذا الأمر منوط بمجلس القضاء الأعلى؟
 - 4) هل لوزارة العدل صلاحية التدخل في اختيار القضاة؟
- ج- ما هو عدد موظفي وزارة العدل؟
د- وحدة التخطيط:

- 1) هل هناك وحدة للتخطيط في وزارة العدل مهمتها وضع خطط طويلة وقصيرة المدى؟
- 2) هل إن وحدة التخطيط تضم ممثلين عن جسم المحامين أو الكتبة إلى جانب القضاة؟ ذلك إن دور المحامين أساسي في عملية التطوير لأن كل قرار تغييري في سبيل التطوير، يجب أن يحترم في تنفيذه من قبل القضاة والمحامين بشكل خاص لأنهم يلعبون دور أساسي في عملية التقاضي.

3- تحديد موازنة القضاء:

- أ- من هي الهيئة التي تمسك موازنة القضاء؟
- ب- ما هي القيمة الإجمالية للموازنة التي تخصصها الحكومة إلى العمل القضائي؟

4- اشرح مواصفات المهنة القضائية:

- أ- اشرح آلية اختيار القضاة:
 - ❖ كيف يتم اختيار القضاة؟ (بواسطة امتحان، بواسطة التعيين دون امتحان).
 - ❖ ما هي شروط اختيار المرشحين : سن المرشحين، المؤهلات الأخلاقية، المؤهلات العلمية (علامات مميزة في شهادة الحقوق، معرفة لغة اجنبية، اجراء مقابلة بحضور لجنة مؤلفة من قضاة، اجراء امتحان خطي: ما هي المواد التي يتضمنها ...)

❖ من هي الهيئة المسؤولة عن اختيار القضاة؟

ب- ما هو معدل مدة حياة القاضي في المهنة أو لكم سنة؟

ج- اعط بعض الاحصاءات حول عدد القضاة مع تبيان معدلات الاعمار

ونسب الجندر (ذكر أو انثى) (مثلا: 80 قاضي ← محكمة الدرجة الاولى
(بداية)؛ 30 قاضي ← محكمة استئناف؛ 20 قاضي ← محكمة تمييز؛ 40 قاضي ← نيابة
عامة؛ 50 قاضي ← محكمة جنابات؛ 50 قاضي ← المحكمة التجارية ... ومثلا: نسبة 30%

دون 30 سنة؛ نسبة 40% بين 30 و40 سنة؛ نسبة 20% بين 40 و50 سنة؛ ونسبة 10% بين 50 و70 سنة)

د- هل ان كون الشخص قاضي يعطيه مكانة اجتماعية؟
ه- اشرح التعويضات والرواتب التي يستفيد منها القضاة ومختلف المنافع المادية ومقارنة هذه المداخل بما يحصله المحامون او اساتذة جامعة لهم نفس مدة العمل.

5- هل هناك مؤسسة او معهد للتدريب القضائي؟

أمتى انشئ؟

ب- هل لديه برنامج لتحسين طريقة معالجة القاضي للقضايا؟

ج- هل ان منهاج التدريس يشمل مواد تتعلق بالمناقبية القضائية؟ (يرجى ارسال منهج التدريس ونظامه)

د- هل يتم تعريف القضاة بالاتفاقات الدولية ومدى توافقها او تعارضها مع القوانين الداخلية؟

ه- هل هناك تدريب مستمر للقضاة؟

و- هل ان معهد التدريب يوفر التدريب الى كتبة المحاكم الى جانب توفيرها الى القضاة؟

ز- ما مدى معرفة القضاة بالكمبيوتر؟ تحديد النسب (مثلاً: 50% من القضاة يستخدمون الكمبيوتر جيد جداً، 20% من القضاة يستخدمون الكمبيوتر جيداً، 20% يستخدمون الكمبيوتر بشكل مقبول ...).

ك- هل هناك خطة لتوزيع كمبيوترات على القضاة؟

بتمويل مشترك من الوزارة والقاضي.

بتمويل كامل من الوزارة.

بتمويل كامل من القاضي.

بتمويل خارجي

6- أ- هل هناك اي جمعية للقضاة او نقابة او رابطة؟

ب- اذا نعم، ما هو الدور الذي تلعبه في تعزيز استقلالية القضاء؟ (ماهي صلاحياتها او مهامها؛ يرجى ارسال نظامها)

7- هيئات الرقابة على اعمال القضاة:

أ- هيئة التفتيش القضائي

1- صلاحيات هيئة التفتيش (هل تتناول اعمال القضاة وفحص القضايا بجميع انواعها؟)

2- آلية التفتيش: مراقبة؟ او معطيات من المحاكم؟ تفتيش دوري؟ او تفتيش بناء على شكاوى؟

4- نتائج التفتيش: المحاكمة التأديبية/العقوبة التأديبية.

ب-مجلس القضاء الاعلى:

- 1- ما هو دور مجلس القضاء الاعلى في التشكيلات القضائية؟
- 2- ما هو دور مجلس القضاء الاعلى في توزيع غرف المحاكم واقسامها؟
- 3- هل للمجلس صلاحيات اخرى كارسال التعاميم الى المحاكم لمعالجة خلل ما أو ينبه الى البطء في العمل وسير المحاكمات؟
- 4- هل له صلاحية صرف الموازنة؟

8- اشرح مواصفات مهنة الكتبة:

- أ- اعط بعض الاحصاءات حول عدد الكتبة في المحاكم مع تبيان معدلات الاعمار.
- ب- ما هي ثقافة كاتب المحكمة (حقوقية، غير حقوقية)؟
- ج- ما هي ثقافة رئيس الكتبة (حقوقية، غير حقوقية)؟
- د- هل هناك معهد لتدريب الكتبة (يرجى ارسال منهج التدريس ونظامه)؟

9- هل ان لكتاب العدل اي دور في النظام القضائي، وما هو دورهم اذا وجد؟

10- هل ان الخبراء تابعين لملاك وزارة العدل ام انهم من اصحاب المهن الحرة، كيف يتم اختيارهم؟ هل يتم توزيعهم وتأهيلهم؟

ثانيا: وصف الادارة العدلية واجراءات التقاضي

- 1- متى تبدأ السنة القضائية، ومتى تنتهي؟
- 2- ما هو عدد الدعاوى او القضايا المسجلة سنوياً (في كل نوع من انواع المحاكم: مدني، جزئي، تجاري، احوال شخصية ...)؟(يرجى اعطاء بيانات احصائية)
- 3- ما هي النسبة بين الدعاوى المسجلة، والتي منها يحال الى المحاكمة؟ (نسبة المحال من المسجل، هذا اذا كان النظام الاجرائي يلحظ انه ليس بالضرورة ان كل دعوى تسجل تحال الى المحاكمة او اذا كان النظام يلحظ اجراءات لتسوية النزاع قبل وصوله الى المحاكمة).
- 4- ما هي النسبة بين الدعاوى المحالة الى المحاكمة وبين الاحكام التي تصدر؟
- 5- ما هي نسبة الدعاوى التي يتم استئنافها بالنسبة للدعاوى المحكوم بها بداية؟

- 6- ما هو معدل عدد جلسات المحاكمة اسبوعياً لكل محكمة او دائرة قضائية؟
- 7- من يقوم بادارة ملف القضية (اقرار موعد الجلسات، اقرار التبليغات، اقرار قبول الطلبات...)? هل هو القاضي ام رئيس الكتبة؟
- 8- اجراءات التقاضي:
- أ- ما هي الخطوات الاساسية لاجراءات التقاضي؟ شرح نظام تقديم الدعاوى وتسجيلها (باختصار وبالعموميات).
- ب- يرجى ربط كل عمل بالوقت الذي يستغرقه وبالشخص المسؤول عن تنفيذه (الامر الذي سيسمح لنا بتحديد طبيعة ونوع اعمال المحاكم والوقت الذي تستغرقه كل من هذه الاعمال لحل النزاع).
- 9- ما هي الفترة الزمنية المطلوبة لحل نزاع معين؟ (يرجى تقدير العدد الاجمالي للساعات)
- أ- ما هو معدل ساعات العمل التقريبي الذي يستغرقه القاضي لحل نزاع (مجموع الساعات)؟
- ب- ما هو معدل ساعات العمل التقريبي الذي تستغرقه الاعمال والمهمات القضائية (nonadjudicative) (مجموع الساعات)؟
- ما هو معدل ساعات العمل التقريبي الذي تستغرقه الاعمال الادارية (مجموع الساعات)؟
- ج- ما هو معدل ساعات العمل التقريبي لفريق العمل المساعد المختص في تنفيذ اجراءات الدعوى (مجموع الساعات)؟
- 10- أ- في رأيك، هل ان الوقت الذي تستغرقه الدعوى من تاريخ التقدم بها الى تاريخ حلها هو طويل او قصير بالنسبة الى تحقيق العدالة؟
- طويل جداً طويل معتدل قصير جداً لا اعرف
- ب- اذا كان وقت المحاكمة طويل جداً او طويل، ما هي الاسباب الاساسية التي تجعله كذلك (يرجى ترتيب الاجابات من الاقل اهمية الى الاكثر اهمية).
- 1- حجم المحكمة اي عدد القضاة غير كاف بالنسبة الى عدد الدعاوى المتزايد.
 - 2- ادارة الدعوى/ادارة المحكمة.
 - 3- طبيعة وتشعب القضية.
 - 4- الفرقاء او المحامون يؤخرون الدعوى عن قصد.
 - 5- نقص المواصفات والمؤهلات لدى موظفي المحكمة.
 - 6- زيادة المسؤوليات الادارية على القاضي.
 - 7- اسباب اخرى: اذكرها.

11- ما هي الصعوبات التي تتطلب وقتاً اضافياً؟

- صعوبة ايجاد مواد تساعد على توضيح القرار .
- تقلب القوانين .
- مشاكل في العلاقة بين الفرقاء و/او المحامين

12-أكيف تتم عملية التبليغات في الدعاوي؟ (بواسطة الكتية، بواسطة دائرة متخصصة)؟
ب-اذا كانت تتم التبليغات بواسطة دائرة متخصصة، تعريف هذه الدائرة وعدد موظفيها.
ج-كيف تتم متابعة عملية التبليغ، هل ينتظر عقد الجلسة المقبلة لبت مصير التبليغ، ام هناك نظام يلحظ اعادة تكرار التبليغ(اذا لم يحصل)، او اقرار ما يساعد على اجراء التبليغ وذلك قبل حلول الجلسة المقبلة؟

13- يرجى ارسال صورة عن صفحات سجل تسجيل الدعاوي.

14- أ-هل يعمل القضاة والمحاكم بدوام نهارى كامل؟ هل يخصصون كل وقتهم لوظائفهم القضائية ام انهم يقومون باعمال ووظائف ادارية (انابات، ...)
ب-اذا نعم، ما هي هذه الوظائف؟
ج- هل ثمة دراسة او تحقيق حول مدى تأثير الانابات والعمل غير القضائي الذي يقوم به القضاة على انتاجيتهم؟

15- أ- هل ان نظام المحاكمات(قانون المرافعات او اصول المحاكمات) يلحظ ثمة امكانية لتشجيع الوساطة او حل النزاع قبل المحاكمة؟
ب-اذا نعم، يرجى تحديد الوسيلة المعتمدة (التحكيم، الوساطة، جلسة توافق بحضور كاتب) واذا كلا، ما هو برايمك وسيلة الحل التي يجب ان تعتمد؟
ج- هل يقوم القضاة بانفسهم بهذا الامر، او اذا كلا، هل يحيلون المتقاضين للوساطاء من خارج المحكمة؟(هل هناك مرجع يسجل لديه النزاعات المحالة مثلاً الى التحكيم؟)
د- ما مدى انتشار هذه الوسيلة؟(مثلاً ما هو عدد النزاعات المحالة الى التحكيم؟ ما نسبة القرارات التحكيمية التي يثار حولها مشكلة تنفيذية اي عند عرضها للتنفيذ لدى دوائر التنفيذ القضائية)

16-الاختناق القضائي:

أ- هل تعاني المحاكم لديكم من الاختناق القضائي؟
ب-اذا نعم، يرجى تحديد اي من هذه الاحتمالات هي سبب للاختناق القضائي في نظامكم:

- 1- عدم مراعاة مؤهلات القاضي وعدم اعتماد معايير موضوعية عند اجراء التشكيلات القضائية.
- 2- عدم اعتماد جدول متحرك لتوزيع المحاكم والدوائر القضائية وفقاً لحاجات كل محافظة ودرجة الاختناق القضائي فيها.

- 3- اجراء التشكيلات القضائية احيانا باوقات متقاربة.
- 4- عدم تمكن اجهزة الرقابة القضائية من القيام بالدور المطلوب منها لاسباب متعددة منها عدم توفر الملف الشخصي الكامل والشامل لكل قاضي لديها.
- 5- انتقاء البنية التحتية الحديثة والممكنة لدى الاجهزة القضائية.
- 6- عدم الاخذ بعين الاعتبار احيانا عند اختيار القضاة وتوزيعهم على المحاكم للعوامل الذاتية للقاضي والتي يجب ان يعبر عنها ملفه الشخصي.
- 7- وجود نقص في بعض مواد قانون اصول المحاكمات، وعدم تطبيق نصوصه الحالية بشكل دقيق من قبل المحاكم لاسيما لجهة:

التبليغات

المهل

تبادل اللوائح

دور القاضي المشرف على الملف

8- كثرة الدعاوي غير المجدية.

ج-1- هل جرت دراسات او تقدمت حلول لمعالجة هذه الاسباب؟

2- اذا نعم، هل ادت هذه الحلول الى نتائج؟

17- ما هي درجة اهمية الاعمال والاجراءات الادارية التالية على فعالية وحسن سير اجراءات التقاضي؟ (يرجى ترتيب هذه الاعمال من الاكثر الالهية الى الاقل اهمية بالنسبة اليك).

- ❖ فعالية استعمال المصادر التالية: استخدام ادوات تكنولوجيا المعلوماتية لادارة الدعاوى، اهمية البنية التحتية، مواصفات فريق العمل، القدرات والمهارة الادارية للمسؤولين، مشاكل الموازنة، التخطيط).
- ❖ سرعة اتجاه الدعوى اي امكانية القاضي اتخاذ بعض القرارات اثناء سير المحاكمة، مثلاً حصر عدد الاستجابات، الوقت المسموح لتحديد العقوبات ...

ثالثا: اعمال تطوير وتحديث الادارة العدلية

ان تطوير الادارة العدلية وتحديثها يتناول ثلاث نقاط:

1- عمل الادارة العدلية المتمثلة بوزارة العدل والهيئات القضائية العليا.

- 2- تحديث قوانين التنظيم القضائي واجراءات التقاضي بغية تعزيز السلطة القضائية وتعزيز المناعة القضائية، وبغية تسهيل اجراءات التقاضي وتسريع الانتاجية.
- 3- تحديث عمل القضاة وتهيئتهم (تدريبهم ...) عبر توفير ادوات العمل لمساعدتهم على اداء وظائفهم بصورة افضل.

1- من المهم ان نعرف ما هي التعديلات التي احدثتموها في السنوات الاخيرة مع وصف كامل لها في اتجاه تفعيل القرار الاداري سواء لجهة تخطيط الادارة العدلية ام لجهة احداث اقسام او ادارات جديدة ذات طابع انمائي او اجتماعي او انساني (مثلا: دائرة الاحداث، دائرة السجون ...) او ذات طابع تخطيطي (مكاتب فنية، دائرة احصاء، مراكز ابحاث قضائية وجنائية ...).

يرجى وصفها وصفا كاملا واذا امكن ارسال النصوص او الشروحات المتعلقة بها.

2- أ- هل حصلت محاولات لتحسين ادارة المحاكم، بما في ذلك اعادة تنظيم اعمال المحاكمة؟
ب- اذا نعم، اشرح التعديلات التي حصلت؟ (مثلاً ما هي التعديلات التي جرت على قوانين التنظيم القضائي وقوانين المحاكمات المدنية والجزائية والتي من شأنها ان تحقق اهداف اعمال التطوير والتحديث؟ يرجى ارسال النصوص التي احدثتها)

3- أ- هل هناك برنامج تدريب للمحامين؟
ب- اذا نعم، يرجى ارسال مواد ومنهج نظام التدريب.

4- هل حصلت محاولات لتحسين امكانية التقاضي للفقراء والجماعات التي تعيش في المناطق الريفية؟ اذا نعم، يرجى الشرح.

- 5- ما هي الخطوات التي اتخذت لتحديث نظام المحاكم؟
- أ- هل تم ادخال المكننة لمساعدة ادارة الملف القضائي؟
- ب- هل جرى مكننة الملف الشخصي للقضاة والكتابة بحيث تمت المكننة بطريقة تسمح بتشكيلات (توزيع القضاة على المحاكم) اكثر منطقية وعدالة؟
- ج- هل جرى مكننة دوائر وزارة العدل على مختلف انواعها وفق نظام مكننة يساعد على تسريع العمل الاداري وجعله سليماً بحيث انعكس الامر ايجابياً على سير المحاكم؟
- د- هل تم انشاء بنك معلومات قانوني سواء عام (اي يشمل النصوص والاحكام) ام خاص (فقط يشمل الاحكام)؟

② إذا نعم، يرجى ارسال وصف وتعريف بنوك المعلومات المتوفرة (ماذا تتضمن، طرق الاسترجاع والبحث، كيف هي موزعة: على الانترنت، ام على CD-Rom ..)

6-ما هي درجة اهمية العوامل الادارية التالية على تطوير اجراءات التقاضي (يرجى ترتيب هذه العوامل من الاقل اهمية الى الاكثر اهمية).

- ❖ استخدام تكنولوجيا المعلومات.
- ❖ توافر المواصفات التقنية لفريق العمل المعلوماتي.
- ❖ توافر موازنة للمعلوماتية.
- ❖ توافر البنية التحتية المعلوماتية.
- ❖ القدرات الادارية للقضاة ولفريق العمل التقني

7- أ-هل هناك وحدة لاستثمار تطبيقات المكننة، سواء لجهة تخريج دراسات وتقارير للمساعدة في اخذ القرار الاداري، على صعيد التشكيلات القضائية (توزيع القضاة ...)، او على صعيد تعديل قانون الاجراءات القضائي ...؟

ب- اذا نعم، لمن تتبع وما علاقتها بدوائر التخطيط الاخرى الموجودة في الوزارة؟
ج-اذا كانت نعم ايضاً، هل حصل وان استثمرتم المعطيات والاحصاءات لجهة حسن سير المحاكمات، او بنيتم على هذه المعطيات قرارات ذات طابع تطويري وتحديثي(عدد الامثلة وشرحها).

8- هل لحظتم اثناء اعداد الدراسات التحضيرية للمكننة الاستثناس باراء وافكار القضاة والمحامين ؟

9- هل هناك مراجع حقوقية ورقية كافية:

- مثلاً تعداد الدوريات التي تنشر احكام ومقالات (ووثيرة صدورها).
- مثلاً تعداد الموسوعات القانونية (ووثيرة صدورها).
- هل هناك مراجع حقوقية الكترونية (بنوك معلومات ...)
 - من ينتجها قطاع عام ام خاص؟
 - تعدادها ووصفها

10- هل تم انشاء محاكم جديدة للنظر بنوع معين من القضايا؟ هل ان انشاء هذه المحاكم قد ادى الى تحسين او اعاقا الادارة العدلية؟ يرجى الاستفاضة في الشرح.

11- كيف ان الصحافة والمجتمع المدني يلعبان دوراً في تحسين المسار القضائي؟ يرجى الشرح قدر الامكان.

- 12- هل جرت دراسات من خبراء اجانب او محليين لتطوير اعمال الوزارة او القضاء ومكنتها؟
متى تمت هذه الدراسات ومن قام بها، أهي بتمويل دولي ام بتمويل من الموازنة العمومية؟ وما كان دور الجهات الواهبة الخارجية في المجهود القائم لتطوير وتحديث العدالة؟
- 13- عدا الامور التي تم ذكرها اعلاه، هل هناك اي جهود خاصة متممة لها لتحسين ادارة الدعوى بهدف تسريع حل النزاعات؟

رابعاً: مواصفات النظام المعلوماتي لمكننة اجراءات التقاضي

- 1- استقلالية ادارة المعلوماتية (Autonomy of IT body).
- 2- الدخول الى النظام (Access & connectivity)
 من يمكنه الدخول؟ (تحديد المستخدم/المشغل – المستخدم/المستفيد).
 كيف يمكنه الدخول؟
 من اين يمكنه الدخول؟
- 3- يرجى تحديد اهداف النظام (Objectives of the system).
- 4- ماذا شملت عملية المكننة: كل الوظائف/كل المعلومات او بعضها؟ (Scope of automation: by function, network).
- 5- هل ان النظام مركزي او لا مركزي (Centralization/Decentralization).
- 6- هل ينطبق النظام على مقاييس ISO (ISO standard).
- 7- سهولة استعمال النظام (Ease of use & user friendly interface).
 هل يحتاج المستخدم الى كثير من التدريب لاستعمال النظام (Minimal training)؟
 هل يحتوي النظام على نظام مساعدة واضح (Help system)؟
 هل ان النظام بسيط الاستعمال؟
- 8- هل ان النظام جاهز للعمل (Availability)؟
- 9- ما هو حجم البيانات والملفات (Data size: no of tables + file sizes)؟

10- هل يحتوي النظام على بيانات تتعلق بحالة ووضع المساجين؟ (Prisoners: investigated, released, to be ...)

11- هل يحتوي النظام على بيانات تتعلق بالقضاة؟ (Judges data).

12- هل يحتوي النظام على بيانات تتعلق بالمحامين؟ (Lawyers data).

13- هل يحتوي النظام على بيانات تتعلق بالنائبين العامين؟ (District attorney data).

14- هل يحتوي النظام على بيانات تتعلق بالمحاكمة وتفاصيلها: القضاة، القضية، المحامين ...؟ (Court session details/judges/case/lawyer ...)

15- هل هناك نظام لضبط ادخال البيانات (Integrity).

16- هل ان هناك ازدواجية ونسخ الاعمال/البيانات (Duplication of work/data).

17- شكل ادخال البيانات: هل ان شاشة الادخال مطابقة للاستمارة الورقية (Forms fill-up + storage).

18- هل يلحظ النظام امكانية تحضير ذكي لادخال البيانات (ادخال التاريخ، اسم القاضي ... Intelligence in document preparation) (مثلا: Prefixed list).

19- التقارير التي يوفرها النظام:

- هل يوفر النظام تقارير احصائية؟ (statistical reports) (اعطاء امثلة).
- هل يوفر النظام تقارير احصائية ذكية؟ (Statistical intelligent reports) (اعطاء امثلة).
- هل يوفر النظام تقارير تحليلية (تحليل ذكي لبيانات ومعطيات النظام)؟ (Analytical reports & supporting tools) (اعطاء امثلة).
- هل يوفر النظام تقارير مفصلة؟ (Detailed reports) (اعطاء امثلة).
- هل يوفر النظام تقارير ملخصة (Summaries reports) (اعطاء امثلة).
- هل يوفر النظام تقارير وفقاً للقضية؟ (Case reports) (اعطاء امثلة).
- هل يوفر النظام تقارير وفقاً للفرقاء؟ (Parties reports) (اعطاء امثلة).
- هل يوفر النظام تقارير حول تاريخ قضية/جرم او شخص؟ (Reports on offender criminal history) (اعطاء امثلة).
- هل يقدم النظام تقارير تحدد آخر مهلة لتقديم جواب او لاخذ القرار؟ (Automatic warning of important dues & critical reporting).
- مرونة النظام لجهة اتاحة المجال للمستخدم النهائي (enduser) بتحصيل تقارير غير ملحوظة عبر برمجة يقوم بها (Flexibility in quering/reporting).
- هل يقوم النظام بترتيب عرض التقارير (Organisation of reports)؟

- 20- هل يلحظ النظام مفكرة؟ ما هي انواع المفكرات التي يلحظها؟
(Scheduling of cases management)
- 21- هل يلحظ النظام وزن الدعاوى؟ ما هي معايير الوزن؟
- 22- هل يلحظ النظام قيمة للوقت كمعيار، وهل تخدم المهمل الموجودة فيه نظام الاجراءات القضائية؟
- 23- هل يلحظ النظام امكانية معرفة وضع القضية؟ (Progress of cases: frozen ...).
- 24- هل يلحظ النظام امكانية ادارة القضية آلياً؟ (Automatic case processing engine).
- 25- مواصفات اجهزة الكمبيوتر وعددها (Specification of hardware + no).
- 26- تحديد ادوات التطوير المتوافرة (Development tools).
- 27- تحديد انظمة التشغيل المتوافرة (Operating system).
- 28- وصف محرك قاعدة البيانات (DB engine).
- 29- تعريف شبكة تبادل المعلومات المتوافرة تحديد مواصفاتها (Specification of network).
- 30- ما هي مواصفات البنية التحتية الداعمة (Supporting infrastructure (ISDN) (اي الى اي حد تدعم البنية التحتية للاتصالات حسن سير عمل النظام؟).
- 31- هل النظام المعتمد مصنّع على حسب احتياجات الوزارة ام انه جاهز الصناعة؟
(Ready made package or tailor-made).
- 31- هل للنظام هندسة صالحة يعتمد عليها؟ (Reliable architecture)؟
- 33- ما هي فترة التجارب التي اجريت (Testing)؟
- 34- ما هو عدد المستخدمين الذي يمكنهم تشغيل النظام في آن واحد (No of concurrent users)؟
- 35- ما هي قدرة النظام على تحمل/تلبية الخدمات في ضوء ازدياد الزبائن او حجم المعلومات (Performance as a function of datasize + concurrent users)؟

- 36- ما هي المشاكل المتكررة التي يواجهها النظام (Recurring problems)؟
- 37- ما هي قابلية النظام للتطوير السهل (Scalability & upgradability)؟
- 38- ما هي وتيرة تحديث النظام (Currency, update frequency)؟
- 39- وصف عملية صيانة النظام (System support) (من يقوم بها، كلفة ...)؟
- 40- هل ان نظام حفظ المعلومات متوافر (Back up)؟
- 41- هل ان نظام اعادة تنظيم المعلومات متوافر (Recovery)؟
- 42- يرجى تحديد مواصفات نظام الحماية (+ user + data + logfile + analysis tool in logfile, Security, logfile, analysis tool in logfile + data + user +) (function):
- لجهة تشغيل النظام.
 - لجهة حفظ المعلومات.
 - لجهة استخدام النظام (دخول، تغيير ...).
 - لجهة رصد ضبط الدخول.
- 43- ما هي الموازنة المخصصة لمشروع المكننة؟ وما هي كلفة المشروع (Budget & cost)؟